國立臺南藝術大學自行收納款項收據變更申請單

　申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | 聯絡人： | | 電話(分機)： | |
| 原收據號碼 | 會計年度  南藝大收電字  第 號 | | □尚未開立傳票。  □已開立傳票，收款單號：  傳票日期： 　 傳票號： | | | |
| 原收據金額 | (阿拉伯數字) | | | | | |
| 變更事由 |  | | | | | |
| 收據變更 | □作廢重開。□作廢不重開。  □以原收據變更繳款人、事由。 | | | | | |
| 變更後  正確資料 | 繳款人：  事　由：  金　額： | | | | | |
| **申請人** | **單位主管** | **出納組** | | **主計室** | | **機關首長**  **或授權人** |
|  | **【屬個人需求之申請，如成績單、招待所借住…等，免經單位主管核章。】** |  | |  | | **1.主計室未開立傳票者，由出納組組長代決。**  **2.主計室已開立傳票者，由總　務　長代決。** |
|  |  |  | |  | |  |

**填表說明：**

**１、本申請單授權由出納組組長或總務長代決，其中屬繳款人及事由之變更且尚未開立傳票者，免加會「主計室」以簡化作業。**

**２、本申請單經核章後，請送至出納組，俾憑辦理。**