

第一類票據信用資料查詢申請流程

- 一、填具「國立臺南藝術大學信用資料查詢申請單核蓋印鑑章申請」，並至總務處文書出納組索取「第一類票據信用資料查詢申請單」定型稿，由總務處文書出納組→主計室→秘書室，分別於「第一類票據信用資料查詢申請單」上之申請人處，核蓋支票印鑑章。
- 二、攜帶已蓋妥印鑑章之「第一類票據信用資料查詢申請單」及100元工本費：
 - 1、委託總務處出納組至臺灣銀行洽公時辦理。
 - 2、逕至臺灣銀行新營分行(臺南市新營區中正路10號)辦理。
- 三、總務處文書出納組至臺灣銀行洽公時間：每星期二、五下午1點。

國立臺南藝術大學信用資料查詢申請單核蓋印鑑章申請

申請日： 年 月 日

事 由	申請第一類票據信用資料查詢申請單， 以辦理_____案投標文件用	
依 據	招標單位投標須知	
申 請 人	單位： 職稱： 承辦人： 聯電話：	計畫主持人：

次頁之申請人欄，請依序至總務處文書出納組→主計室→秘書室，核蓋支票總務處文書出納組組長、主計室主任及校長印鑑章

此份免印

逕至總務處文書出納組索取「第一類票據信用資料查詢申請單」定型稿

第一類票據信用資料查詢申請單

申請日： 年 月 日

茲因需要，亟待明瞭下列票據信用資料，惠請 查覆。

(申請人按被查詢者之統一編號查詢時請填 1. 2. 3. 4 項，否則請填寫 5. 6 項)

備註：被查詢者為公司(法人)戶，負責人戶號欄位查覆情形請參考查覆單說明(2)

1. 戶名										2. 負責人姓名(個人戶免填)									
國立臺南藝術大學										邱上嘉									
3. 公司統一編號(個人戶免填)										4. 身分證統一編號									
										(由總務處文書出納組填寫)									
9	7	9	6	0	5	0	3												
5. 開戶銀行代號(免填)										6. 帳號(免填)									

此 致

臺灣銀行股份有限公司

申請人：_____

經辦

會計

主管

☐第一聯：本申請單作手續費收入傳票附件

☐第二聯：申請人存查